

OUVERTURE D'UN FICHIER

Fichier/Ouvrir puis rechercher le répertoire contenant le fichier de données. Chaque fichier est constitué de « feuilles » dont le nom se trouve dans l'onglet en bas de la feuille active et peuvent être ouvertes par un clic.

SELECTION DE DONNEES

Cliquer avec le bouton gauche de la souris sur la première case des données à sélectionner puis étendre la sélection sans lâcher le bouton gauche jusqu'à la dernière case prévue **OU tenir** la touche shift (flèche haute) appuyée et étendre la sélection avec les touches curseur du clavier ou bas de page/haut de page à partir de la première case (les touches \downarrow et \uparrow). Pour **sélectionner des zones disjointes**, maintenir la touche **Ctrl** appuyée.

REALISATION D'UN GRAPHIQUE (Diagramme) : $y = f(x)$

Sélectionner les colonnes contenant les données à représenter sur le graphique : automatiquement, le tableur mettra en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite (=autant de courbes que de colonnes d'ordonnées, sur le même graphique).

Cliquer sur l'icône **diagramme** puis choisir la représentation "**diagramme XY**" [Ce type est le seul qui représente $y = f(x)$]. Les points peuvent être ou non reliés et les lignes peuvent être lissées. On peut en faisant "**suivant**" titrer et légender les axes dès la confection du graphique ou faire "**Terminer**" directement. L'ajout d'une « ligne » lissée ou non peut être effectué plus tard (clic droit puis « type de diagramme »).

ENRICHISSEMENT D'UN GRAPHIQUE POUR AMELIORER SA LISIBILITE (couleur, police, taille, position des légendes,...)

Sélectionner complètement le graphique par un double-clic. Sa bordure apparaît alors sous la forme d'un trait gris épais. Faire un clic droit sur l'élément à modifier et choisir dans le menu qui apparaît « **propriétés de l'objet** », faire les modifications voulues. On peut aussi utiliser les icônes ou le menu **Insertion**. Pour la position des légendes, du titre, la taille du graphique, on peut simplement cliquer et faire glisser l'élément souhaité.

TITRE ET LEGENDES D'UN GRAPHIQUE

Sélectionner complètement le graphique (bordure grise) et utiliser le menu **Insertion**. (titre général et titres des axes X (abscisses) et Y (ordonnées)).

GESTION DES DIFFERENTES "COURBES" D'UN MEME SYSTEME D'AXES

Pour **affecter une courbe à un axe Y secondaire**, sélectionner complètement le graphique, puis cliquer sur les données et des carrés de couleur apparaîtront, signifiant que les données sont sélectionnées ; cliquer droit sur l'un des points et utiliser **propriétés de l'objet** puis l'onglet **Options**.

Pour retirer une série de points, la sélectionner et appuyer sur la touche Suppr du clavier. On peut annuler une suppression en faisant **Edition/annuler**.

IMPRESSION D'UN GRAPHIQUE

Sélectionner toutes les cases situées derrière le graphique puis utiliser le menu **Format / Zones d'impression / Définir**. **Vérifier** le résultat à l'aide du menu **Fichier/Aperçu** puis **Imprimer** si la présentation convient.

REPRESENTATION D'UNE COURBE DE TENDANCE (ex. pour une droite $y = ax + b$ où a est la pente de la droite)

Sélectionner complètement le graphique (bordures grises). Utiliser le menu **Insertion / Statistiques** et cliquer sur l'icône représentant la **régression linéaire**. Toutes les séries de points seront concernées.

Pour afficher **une seule** droite de régression : cliquer sur les données sur le graphique et des carrés de couleur apparaîtront, signifiant que les données sont sélectionnées, puis cliquer droit sur l'un des points utiliser **propriétés de l'objet** puis l'onglet **Statistiques** et opérer comme ci-dessus.

REALISATION D'UN CALCUL

Dans la cellule (case) destinée à recevoir le résultat du calcul, taper la formule de calcul qui commence par le signe =

Indiquer ensuite la case dont on veut utiliser la valeur puis taper l'opérateur (+, -, / ou *) et enfin indiquer la seconde case dont on veut utiliser la valeur.

Exemple : =A1-A2 ferait la soustraction entre la valeur de A1 et la valeur de A2.